

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
МБДОУ детский сад № 1 «Улыбка» г.
Благовещенска
Протокол № 1 от «02» февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ детский сад № 1
Благовещенска
С. Багаева
Приказ № 7 от «02» февраля 2022г.



Положение об Управляющем совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №1 «Улыбка» компенсирующего вида
г.Благовещенска Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) МБДОУ детский сад №1 «Улыбка» г.Благовещенска (далее – МБДОУ) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления. Главной целью деятельности Совета является содействие МБДОУ в осуществлении его задач, предусмотренных уставом и повышения качества оказываемых им услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно – распорядительскую деятельность администрации МБДОУ.

1.2. Управляющий совет МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, уставом МБДОУ, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Управляющий совет МБДОУ работает согласно Положению об Управляющем совете.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в совете.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Совет МБДОУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников МБДОУ;
- руководителя МБДОУ;
- представителя учредителя, назначаемого приказом соответствующего органа управления образования.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ (кооптированные члены).

2.2. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

- Количество членов Совета из числа работников МБДОУ не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;
- Остальные места в Совете занимают: руководитель МБДОУ, представитель Учредителя, кооптированные члены.

Выборы в Совет назначаются заведующим МБДОУ в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация МБДОУ во главе с заведующим.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

3. Порядок формирования управляющего Совета

3.1. Члены Совета от представителей родителей (законных представителей) воспитанников избираются простым большинством голосов на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Представители коллектива работников МБДОУ избираются на общем собрании.

3.3. Состав Совета утверждается сроком на два года приказом Заведующего.

3.4. Лица, избранные в состав Совета могут переизбираться неограниченное количество раз.

4. Компетенция Управляющего совета МБДОУ

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

4.2. К компетенции Совета относятся:

- определение режима непосредственной образовательной деятельности воспитанников;
- разработка и принятие программы развития МБДОУ;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, нормами которых регулируются вопросы учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов), предусмотренные трудовым законодательством.
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала МБДОУ.
- заслушивание отчетов заведующего по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрения вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ.

4.6. Председатель Совета:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;
- утверждает решения и рекомендации принятые Советом и его комиссиями;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- организует взаимодействие Совета с МБДОУ.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Совет МБДОУ возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов (не могут быть избраны председателем Совета представитель учредителя, руководитель и работники МБДОУ).

В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем МБДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами МБДОУ.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя МБДОУ;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя МБДОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа его членов комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины от общего количества, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если ребёнок выбывает из МБДОУ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя или работника МБДОУ, являющегося членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью детей;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МКДОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

5.11. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос его председателя.

5.12. Руководитель МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе МБДОУ. О принятом решении руководитель ставит в известность Учредителя.

5.13. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.14. Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел МБДОУ. С ними могут ознакомиться все участники образовательного процесса.

5.15. В номенклатуру дел Совета входит:

- положение о совете;
- протоколы и резолюции собрания;
- протоколы (материалы, прилагаемые к протоколам) и постановления заседаний Совета МБДОУ;
- состав Совета.

Документы хранятся 5 лет и передаются в архив МБДОУ по акту.

5.16. Прекращение деятельности Совета или изменения его правового статуса может быть принято решением собрания всех участников образовательного процесса МБДОУ.

6. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения

6.1. Совет правомочен выносить решения по вопросам, входящим в его компетенцию, при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава.

6.2. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

6.3. Совет вправе выступать от имени МБДОУ по вопросам, отнесённым к компетенции Совета.

6.4. По вопросам, не отнесённым к компетенции Совета от имени МБДОУ не выступает.

7. Обязанности и ответственность Совета и его членов

7.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.3. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на собрании.

7.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Решения, противоречащие положениям Устава МБДОУ, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ, её работниками и иными участниками образовательного процесса.

7.6. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МБДОУ (несогласие заведующим с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путём переговоров, решения по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

7.8. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета или по собственному желанию. Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

7.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбравшего члена посредством довыборов.